



# Praktikumsvertrag

für ein Schulpraktikum als Verwaltungsfachangestellte/r

**Einfache Standardvorlage / Basisvorlage**

Falls Sie sich die Anpassungen sparen möchten: Mit unserem online Vertrags-Generator erstellen Sie in wenigen Minuten einen individuellen Praktikumsvertrag (als Word-Datei, inklusive eigenem Firmenlogo und ohne Branding) – schnell, professionell und direkt einsatzbereit!

## §1. Vertragsparteien:

Der Praktikumsvertrag wird geschlossen zwischen

Herrn/Frau \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Besucht die Schule \_\_\_\_\_

- im Folgenden Praktikant/Praktikantin genannt -

und

der Firma \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

- im Folgenden Unternehmen genannt -

## §2. Allgemeine Hinweise:

Während des Praktikums erhält der/die Praktikant/in die Möglichkeit, betriebliche Abläufe kennenzulernen und erste praktische Erfahrungen in einem Berufsfeld zu sammeln. Das Schulpraktikum dient ausschließlich der beruflichen Orientierung und begründet kein Arbeitsverhältnis.

## §3. Art des Praktikums:

Das Praktikum ist ein **Pflichtpraktikum gemäß der Schulordnung**, erfolgt im Rahmen der schulischen Berufsorientierung und wird durch die Schule betreut. Die Schulordnung ist / ist nicht dem Praktikumsvertrag als Anhang beigefügt.

## §4. Tätigkeitsbereich

Dem Praktikanten/der Praktikantin wird durch das Unternehmen die Möglichkeit gegeben, praktische Einblicke in die Tätigkeit als Verwaltungsfachangestellte/r zu gewinnen.

Dabei erhält der/die Praktikant/in insbesondere die Gelegenheit, in folgenden Bereichen Wissen und Fähigkeiten zu erwerben:

Aktenführung; Bearbeitung von Anträgen; Büroorganisation; Korrespondenz mit Kunden; Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben;



## §5. Vertragsdauer

Die Praktikumsdauer beträgt \_\_\_\_\_ Tage / Wochen / Monate.

Das Praktikum beginnt am \_\_\_\_\_ und endet am \_\_\_\_\_.

Falls vorgesehen, beträgt die Probezeit \_\_\_\_\_ Tage / Wochen / Monate.

## §6. Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden an \_\_\_\_\_ Tagen.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

Die Arbeitszeiten liegen zwischen \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_.

Die gesetzlichen Pausenregelungen gemäß Arbeitszeitgesetz und Jugendarbeitsschutzgesetz werden eingehalten.

## §7. Vergütung

Für die Dauer seiner/ihrer Beschäftigung erhält der Praktikant/die Praktikantin eine Vergütung in Höhe von \_\_\_\_\_ brutto pro Monat.

Die Vergütung wird jeweils fällig zum anfang / mitte / ende des Folgemonats / des Praktikums.

*Hinweis: Bei Pflichtpraktika innerhalb einer Ausbildung besteht keine Mindestlohnpflicht. Bei freiwilligen Praktika kann eine Vergütung vereinbart werden.*

## §8. Urlaub

Für die Dauer des Praktikums stehen dem Praktikanten/der Praktikantin \_\_\_\_\_ Urlaubstage zu.

*Falls keine gesetzliche Verpflichtung zur Gewährung von Urlaub besteht, kann das Unternehmen eine Regelung zur Freistellung nach Absprache festlegen.*

## §9. Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann von jeder Vertragspartei ohne Begründung und Fristen jederzeit aufgelöst werden.

## §10. Pflichten der Vertragspartner

### Pflichten des Praktikumsbetriebs

Das Unternehmen verpflichtet sich: den/die Praktikant/in entsprechend der beruflichen Orientierung einzusetzen; die Erziehungsberechtigten bzw. die Schule unverzüglich zu informieren, falls der/die Praktikant/in unentschuldigt fehlt; die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten, sofern der Praktikant minderjährig ist.

### Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin



Der/die Praktikant/in verpflichtet sich: sich aktiv in das Praktikum einzubringen und die vermittelten Inhalte zu erlernen; die übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und Anweisungen des Unternehmens zu befolgen; die Betriebsordnung sowie die Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten; im Krankheitsfall den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich zu informieren.

### §11. Versicherungsschutz

Während des Praktikums besteht Versicherungsschutz über: Die gesetzliche Schülerunfallversicherung (bei schulischen Pflichtpraktika). Falls zutreffend: eine zusätzliche betriebliche Absicherung durch das Unternehmen.

### §12. Sonstige Vereinbarungen

Nach Abschluss des Praktikums erhält der/die Praktikant/in eine Praktikumsbescheinigung bzw. ein qualifiziertes Praktikumszeugnis (Mehr Informationen auf [www.dein-Praktikumszeugnis.de](http://www.dein-Praktikumszeugnis.de)).

### Unterschriften

_____		_____
Ort, Datum		Firmenstempel und Unterschrift des Betriebes
_____		_____
Unterschrift Praktikant		Unterschrift Erziehungsberechtigte/r