



Praktikumsvertrag

für ein Schulpraktikum als PR-Berater/PR-Beraterin

Einfache Standardvorlage / Basisvorlage

Falls Sie sich die Anpassungen sparen möchten: Mit unserem online Vertrags-Generator erstellen Sie in wenigen Minuten einen individuellen Praktikumsvertrag (als Word-Datei, inklusive eigenem Firmenlogo und ohne Branding) – schnell, professionell und direkt einsatzbereit!

§1. Vertragsparteien:

Der Praktikumsvertrag wird geschlossen zwischen

Herrn/Frau _____ Geburtsdatum _____

Anschrift _____

Besucht die Schule _____

- im Folgenden Praktikant/Praktikantin genannt -

und

der Firma _____

Anschrift _____

- im Folgenden Unternehmen genannt -

§2. Allgemeine Hinweise:

Während des Praktikums erhält der/die Praktikant/in die Möglichkeit, betriebliche Abläufe kennenzulernen und erste praktische Erfahrungen in einem Berufsfeld zu sammeln. Das Schulpraktikum dient ausschließlich der beruflichen Orientierung und begründet kein Arbeitsverhältnis.

§3. Art des Praktikums:

Das Praktikum ist ein **Pflichtpraktikum gemäß der Schulordnung**, erfolgt im Rahmen der schulischen Berufsorientierung und wird durch die Schule betreut. Die Schulordnung ist / ist nicht dem Praktikumsvertrag als Anhang beigelegt.

§4. Tätigkeitsbereich

Dem Praktikanten/der Praktikantin wird durch das Unternehmen die Möglichkeit gegeben, praktische Einblicke in die Tätigkeit als PR-Berater/PR-Beraterin zu gewinnen.

Dabei erhält der/die Praktikant/in insbesondere die Gelegenheit, in folgenden Bereichen Wissen und Fähigkeiten zu erwerben:

Recherchearbeiten durchführen; Unterstützung bei der Erstellung von PR-Konzepten; Bewerbung von Veranstaltungen und Kampagnen; Erstellung von Presstexten und Pressemitteilungen; Unterstützung bei der Medienarbeit und Kontaktpflege mit Journalisten;



§5. Vertragsdauer

Die Praktikumsdauer beträgt _____ Tage / Wochen / Monate.

Das Praktikum beginnt am _____ und endet am _____.

Falls vorgesehen, beträgt die Probezeit _____ Tage / Wochen / Monate.

§6. Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden an _____ Tagen.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt _____ Stunden.

Die Arbeitszeiten liegen zwischen _____ und _____.

Die gesetzlichen Pausenregelungen gemäß Arbeitszeitgesetz und Jugendarbeitsschutzgesetz werden eingehalten.

§7. Vergütung

Für die Dauer seiner/ihrer Beschäftigung erhält der Praktikant/die Praktikantin eine Vergütung in Höhe von _____ brutto pro Monat.

Die Vergütung wird jeweils fällig zum anfang / mitte / ende des Folgemonats / des Praktikums.

Hinweis: Bei Pflichtpraktika innerhalb einer Ausbildung besteht keine Mindestlohnpflicht. Bei freiwilligen Praktika kann eine Vergütung vereinbart werden.

§8. Urlaub

Für die Dauer des Praktikums stehen dem Praktikanten/der Praktikantin _____ Urlaubstage zu.

Falls keine gesetzliche Verpflichtung zur Gewährung von Urlaub besteht, kann das Unternehmen eine Regelung zur Freistellung nach Absprache festlegen.

§9. Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann von jeder Vertragspartei ohne Begründung und Fristen jederzeit aufgelöst werden.

§10. Pflichten der Vertragspartner

Pflichten des Praktikumsbetriebs

Das Unternehmen verpflichtet sich: den/die Praktikant/in entsprechend der beruflichen Orientierung einzusetzen; die Erziehungsberechtigten bzw. die Schule unverzüglich zu informieren, falls der/die Praktikant/in unentschuldigt fehlt; die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten, sofern der Praktikant minderjährig ist.



Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich: sich aktiv in das Praktikum einzubringen und die vermittelten Inhalte zu erlernen; die übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und Anweisungen des Unternehmens zu befolgen; die Betriebsordnung sowie die Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten; im Krankheitsfall den Praktikumsbetrieb und die Schule unverzüglich zu informieren.

§11. Versicherungsschutz

Während des Praktikums besteht Versicherungsschutz über: Die gesetzliche Schülerunfallversicherung (bei schulischen Pflichtpraktika). Falls zutreffend: eine zusätzliche betriebliche Absicherung durch das Unternehmen.

§12. Sonstige Vereinbarungen

Nach Abschluss des Praktikums erhält der/die Praktikant/in eine Praktikumsbescheinigung bzw. ein qualifiziertes Praktikumszeugnis (Mehr Informationen auf www.dein-Praktikumszeugnis.de).

Unterschriften

_____	_____
Ort, Datum	Firmenstempel und Unterschrift des Betriebes
_____	_____
Unterschrift Praktikant	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r